



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : ADMINISTRATIVO****CARGO : FISCAL DE TRIBUTOS****NÍVEL SALARIAL : II**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Fiscalizar tributos da fazenda pública, inspecionando documentos, mercadorias em trânsito, autuando infratores, instaurando processos administrativos - fiscais, zelando pela arrecadação do Município. Registro e controle de dados fiscais.

**ATRIBUIÇÕES :**

- Executar tarefas de fiscalização de tributos da fazenda municipal, inspecionando estabelecimentos industriais, comerciais e de prestação de serviço, etc., examinando rótulos, faturas, selos de controle, notas fiscais e outros, para defender os interesses do Município e da economia popular;
- Fiscalizar sorteios, concursos, vendas e promessas de vendas de direitos e outras modalidades de captação de poupança, procedendo as necessárias verificações e sindicâncias para defender a economia popular;
- Autuar contribuintes em infração, instaurando processo administrativo - fiscal e providenciando as respectivas notificações para assegurar o cumprimento de normas legais;
- Fiscalizar tributos e documentos fiscais e de interesses do município;
- Desempenhar atividades relativas às tarefas de execução, lançamento, arrecadação de tributos e rendas municipais, bem como de manutenção de serviços de cadastro fiscal do município;
- Executar tarefas inerentes ao controle e arrecadação de tributos e rendas municipais, através de contato direto com o público, com relativa autonomia na interpretação de atos administrativos;
- Executar tarefas relativas ao processo de revisão de lançamentos, por iniciativa do contribuinte;
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário : Período normal de 40 horas semanais;
- b) Outros : O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, domingos e feriados, sendo facultado ao servidor o direito à folga, no período normal de trabalho, equivalente às horas de serviços prestados neste período.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a) Instrução Mínima : 1º Grau Completo;
- b) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : ADMINISTRATIVO****CARGO : TELEFONISTA****NÍVEL SALARIAL : IV**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Operar mesa telefônica, efetuando ligações, transmitindo ou recebendo mensagens e prestando informações quando solicitada, no central telefônica da Prefeitura Municipal e dos postos de serviço dos distritos.

**ATRIBUIÇÕES :**

- Prestar informações relacionadas com o pessoal e órgãos solicitando, mantendo cadastro atualizado de números de aparelhos telefônicos de interesse específico da unidade;
- Relatar e requisitar consertos dos ramais ou linhas telefônicas, quando apresentarem defeitos;
- Controlar ligações locais e interurbanas, anotando ramal, nome do solicitante, assunto, destino e horário, em formulários apropriados;
- Manter arquivo de documentos referente ao serviço do centro telefônico;
- Operar a mesa telefônica de transmissão e recepção;
- Excetuar outras tarefas afins ou correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a ) Horário : Período normal de 30 horas semanais;

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a ) Instrução : 1º Grau Incompleto;
- b ) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : ADMINISTRATIVO****CARGO : TÉCNICO AGRÍCOLA****NÍVEL SALARIAL : X****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Executar tarefas de caráter técnico, relativas à programação, assistência técnica e controle de trabalhos agrícolas.**ATRIBUIÇÕES :**

- Efetuar levantamentos diversos na coleta de dados para a elaboração de projetos;
- Fiscalizar e orientar os serviços executados nas áreas verdes e agrônômicas;
- Prestar orientação quanto à tarefa de preparação do solo;
- Desenvolver trabalhos referentes à montagem de pomares e hortas, época de plantio e colheita, extermínio de doenças ou pragas de plantações;
- Efetuar Transplântio de árvores adultas, podas, pulverizações, drenagens e multiplicação de plantas por meio de sementeiras e outros processos;
- Auxiliar os Engenheiros Agrônomos em trabalhos específicos da área;
- Fornecer dados para relatórios;
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário : Período normal de 40 horas semanais;
- b) Outros : O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, domingos e feriados, sendo facultado ao servidor o direito à folga, no período normal de trabalho, equivalente às horas de serviços prestados neste período.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a) Instrução Mínima : 2º Grau, Técnico Agrícola;
- b) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : EDUCAÇÃO****CARGO : PROFESSOR NI****NÍVEL SALARIAL : II****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Ministrar aulas para classes da 1ª à 4ª série do 1º grau.**ATRIBUIÇÕES :**

- Ministrar aulas para classes de 1ª à 4ª série do 1º grau;
- Preparar programas de cursos;
- Participar de reuniões de pais e mestres;
- Orientar os alunos através dos recursos didáticos apropriados;
- Avaliar o desempenho dos alunos;
- Selecionar e indicar a bibliografia a ser utilizada no curso;
- Controlar a frequência dos alunos;
- Participar de programas de capacitação e reciclagem;
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário : Período normal de 20 horas semanais;

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a) Instrução Mínima : 2º Grau Completo em Magistério;
- b) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público.



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : EDUCAÇÃO****CARGO : RECREADORA****NÍVEL SALARIAL : I****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Compreende a realização de tarefas junto crianças e adultos.**ATRIBUIÇÕES :**

- Observar e executar tarefas de recreação de crianças e adultos;
- Preparar e executar recreação e brincadeiras;
- Elaborar juntamente com os orientadores tarefas para auxiliar no desenvolvimento da coordenação motora e de raciocínio para as crianças e adultos sob sua responsabilidade;
- Auxiliar em outras tarefas que garantam o bem estar e conforto das pessoas sob sua responsabilidade, sempre que solicitada pelo superior imediato;
- Participar de programas de capacitação e reciclagem;
- Manter limpa as instalações, bem como zelar pelo ambiente de trabalho;
- Conhecer, cumprir e fazer cumprir os estatutos do órgão onde trabalha;
- Executar tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a ) Horário : Período normal de 40 horas semanais;
- b ) Outros : O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, domingos e feriados, sendo facultado ao servidor o direito à folga, no período normal de trabalho, equivalente às horas de serviços prestados neste período.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a ) Instrução Mínima : 1º Grau Completo;
- b ) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : EDUCAÇÃO****CARGO : AGENTE ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO****NÍVEL SALARIAL : IV****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Compreende a realização de serviços administrativos relacionados à educação digitar programas e dados a serem processados.**ATRIBUIÇÕES :**

- Efetuar o arquivamento de fichas, ofício e correspondências diversas;
- Datilografar correspondências;
- Auxiliar os alunos em pesquisas estudantis;
- Catalogar os livros, revistas e periódicos, e mantê-los arrumados nas estantes;
- Controlar os empréstimos de livros;
- Confeccionar mensalmente a ficha de frequência dos servidores da escola;
- Datilografar a documentação das escolas;
- Digitar programas e dados a serem processados eletronicamente transcrevendo o conteúdo constante de formulário permitindo o armazenamento dos registros em disco;
- Conferir os registros digitados, corrigindo os erros existentes;
- Protocolar e assinar os serviços recebidos e expedidos após executados;
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário : Período normal de 40 horas semanais;
- b) Outros : O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, domingos e feriados, sendo facultado ao servidor o direito à folga, no período normal de trabalho, equivalente às horas de serviços prestados neste período.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a) Instrução Mínima : 2º Grau Completo;
- b) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público.



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : EDUCAÇÃO****CARGO : AUXILIAR DE BIBLIOTECA****NÍVEL SALARIAL : IV****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Zelar pelo arcevo da Biblioteca Municipal, cuidando da aquisição de obras e responsabilizar-se pelas obras já existentes.**ATRIBUIÇÕES:**

- Catalogar livros;
- Organizar fichário sobre o livro e obras existentes;
- Orientar as pessoas que necessitarem de consulta ao arcevo da Biblioteca.
- Avaliar periodicamente o local onde são guardadas os livros cuidando para a conservação dos mesmos.
- Selecionar e indicar a bibliografia a ser utilizadas pelas pessoas que usarem a Biblioteca;
- Controlar o empréstimo das obras, bem como da sua devolução por parte da pessoa que tomou-a de empréstimo;
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a ) Horário : Período normal de 40 horas semanais;
- b ) Outros : O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, domingos e feriados, sendo facultado ao servidor o direito à folga, no período normal de trabalho, equivalente às horas de serviços prestados neste período.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a) Instrução: 2º grau Completo
- b) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : EDUCAÇÃO****CARGO : AUXILIAR DE ENSINO****NÍVEL SALARIAL : I****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Fiscaliza a disciplina na escola, substituir a professora na regência de classe substituindo a figura do professor leigo.**ATRIBUIÇÕES :**

- Controlar as cadernetas dos alunos;
- Preencher os boletins com as notas da unidade;
- Colaborar para a manutenção da disciplina na escola;
- Assumir a sala de aula na falta do professor porém só ministrará aulas seguindo plano de aula Elaborado pôr professor formado e sobre rigorosa supervisão de pessoa habilitada indicada pelo setor de educação para exercer esta supervisão.
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário : Período normal de 40 horas semanais;

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a) Instrução : 1º Grau Incompleto;
- b) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público.



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : EDUCAÇÃO****CARGO : AUXILIAR OPERACIONAL DA EDUCAÇÃO****NÍVEL SALARIAL : I****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Compreende a realização de tarefas de limpeza, preparo e distribuição de merenda escolar.**ATRIBUIÇÕES:**

- Receber, conferir, e armazenar os gêneros alimentícios referentes à merenda escolar;
- Preparar e distribuir a merenda escolar;
- Manter limpa a copa e a cozinha da escola;
- Auxiliar em outras tarefas que garantam o bom funcionamento dos trabalhos da escola sempre que solicitada pelo superior imediato;
- Limpar as instalações das escolas, bem como zelar pela manutenção da limpeza;
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a ) Horário : Período normal de 40 horas semanais;
- b ) Outros : O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, domingos e feriados, sendo facultado ao servidor o direito à folga, no período normal de trabalho, equivalente às horas de serviços prestados neste período.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a ) Instrução Mínima : Nível elementar;
- b ) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : SAÚDE****CARGO : AGENTE ADMINISTRATIVO DA SAÚDE****NÍVEL SALARIAL : IV****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Compreende a realização de tarefas administrativas ligadas à área de saúde.**ATRIBUIÇÕES:**

- Protocolar entrada e saída de documentos;
- Autuar documentos recebidos;
- Registrar e controlar fichas de pacientes;
- Solicitar material administrativo necessário às atividades da unidade;
- Encaminhar os processos às unidades competentes e registrar sua transmissão;
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário: Período normal de 40 horas semanais;
- b) Outros : O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, domingos e feriados, sendo facultado ao servidor o direito à folga, no período normal de trabalho, equivalente às horas de serviços prestados neste período.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a ) Instrução : 2º Grau Completo;
- b ) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público.



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : SAÚDE****CARGO : AGENTE DE FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA****NÍVEL SALARIAL : IV****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Atuar junto à comunidade de modo geral divulgando as normas de higiene sanitária para prevenir à transmissão de doenças através do consumo de alimentos**ATRIBUIÇÕES:**

- Proceder à fiscalização dos estabelecimentos que fabricam ou manuseiam alimentos, inspecionando as condições de higiene das instalações, dos equipamentos e das pessoas que manipulam os alimentos;
- Colher amostras de gêneros alimentícios para análise em laboratório quando necessário;
- Solicitar interdição da venda de alimentos impróprios ao consumo;
- Inspeccionar hotéis e restaurantes, observando a higiene das instalações;
- Comunicar as infrações verificadas e propor a instauração de processos;
- Orientar o Comércio e a Indústria quanto às normas de higiene sanitária;
- Executar tarefas de maior complexibilidade e supervisionar as áreas atendidas pelos Fiscais Sanitários.
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário: Período normal de 40 horas semanais;
- b) Outros : O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, domingos e feriados, sendo facultado ao servidor o direito à folga, no período normal de trabalho, equivalente às horas de serviços prestados neste período.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a) Instrução Mínima : 2º Grau Completo;
- b) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público.



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : SAÚDE****CARGO : ATENDENTE HOSPITALAR****NÍVEL SALARIAL : II****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Compreende o auxílio na execução de tarefas de enfermagem e atendimento geral aos pacientes.**ATRIBUIÇÕES:**

- Auxiliar os Técnico e os Auxiliares de enfermagem nos serviços gerais de enfermagem tais como: aplicação de injeções, realização de curativos, medicação de temperatura, coleta de material para exames laboratoriais;
- Esterilizar instrumentos de trabalho utilizados na enfermagem ou no consultório médico;
- Auxiliar no deslocamento de pacientes;
- Auxiliar o dentista;
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário: Período normal de 40 horas semanais;

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a ) Instrução : 1º Grau Incompleto;
- b ) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público.



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : SAÚDE****CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE****NÍVEL SALARIAL : II****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Compreende a realização de tarefas administrativas ligadas à área de saúde.**ATRIBUIÇÕES:**

- Protocolar entrada e saída de documentos;
- Autuar documentos recebidos;
- Registrar e controlar fichas de pacientes;
- Solicitar material administrativo necessário às atividades da unidade;
- Encaminhar os processos às unidades competentes e registrar sua transmissão;
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário: Período normal de 40 horas semanais;
- b) Outros : O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, domingos e feriados, sendo facultado ao servidor o direito à folga, no período normal de trabalho, equivalente às horas de serviços prestados neste período.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a ) Instrução : 1º Grau Completo;
- b ) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público.



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : SAÚDE****CARGO : AUXILIAR DE ENFERMAGEM****NÍVEL SALARIAL : IV****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Compreende o auxílio na execução de tarefas de enfermagem.**ATRIBUIÇÕES:**

- Auxiliar o técnico de enfermagem nos serviços gerais de enfermagem tais como: aplicação de injeções, realização de curativos, medicação de temperatura, coleta de material para exames laboratoriais;
- Esterilizar instrumentos de trabalho utilizados na enfermagem ou no consultório médico;
- Auxiliar no deslocamento de pacientes;
- Auxiliar o dentista;
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário: Período normal de 40 horas semanais;

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a) Instrução : 1º Grau Completo e COREN  
b) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público.



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : SAÚDE****CARGO : AUXILIAR DE LABORATÓRIO****NÍVEL SALARIAL : II****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Compreende o auxílio na análise de exames laboratoriais.**ATRIBUIÇÕES:**

- Auxilia a análise de exames acompanhado do Bioquímico.
- Faz à assepsia , conservação do material;
- Apoia psicológico no momento da coleta;
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário: Período normal de 40 horas semanais;

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a ) Instrução : 2º Grau Completo; .
- b ) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público.



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : SAÚDE****CARGO : AUXILIAR DE RADIOLOGIA****NÍVEL SALARIAL : IV****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Compreende os cargos que se destinam a executar exames radiológico através da operação de equipamentos de raio "X".**ATRIBUIÇÕES:**

- Auxiliar na selecionar os filmes a serem utilizados, de acordo com o tipo de radiografia requisitada pelo médico e coloca - los no chassi;
- Posicionar o paciente adequadamente;
- Conservação e controle de Filmes;
- Operar aparelhos de raio "X";
- Observar instruções de funcionamento, revelação das chapas, verificando a qualidade das mesmas;
- Assessora as comissões permanentes e temporárias, sempre que determinado pelo prefeito;
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário: Período normal de 40 horas semanais;

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a.) Instrução : 2º Grau Completo;
- b.) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público.



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos***Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157***ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : SAÚDE****CARGO : AUXILIAR OPERACIONAL DA SAÚDE****NÍVEL SALARIAL : I****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Compreende a realização, sob supervisão, de tarefas de limpeza e culinária em geral.**ATRIBUIÇÕES:**

- Realizar serviço de preparação, lavagem e secagem de roupas hospitalares;
- Recolher as roupas sujas e efetuar a troca da roupa de cama dos quartos do hospital e das macas da ambulância;
- Efetuar serviços de limpeza em geral nas unidades hospitalares;
- Preparar e servir café;
- Preparar refeições;
- Realizar limpeza de copa e cozinha;
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário: Período normal de 40 horas semanais;

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a) Instrução Mínima : 1º grau incompleto;
- b) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público.



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos***Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157***ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : SAÚDE****CARGO : TÉCNICO EM LABORATÓRIO****NÍVEL SALÁRIAL : IX****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Compreende a análise de exames laboratoriais.**ATRIBUIÇÕES:**

- Análise de exames acompanhado do Bioquímico.
- Assepsia, conservação do material;
- Apoio psicológico no momento da coleta;
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário: Período normal de 40 horas semanais;

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a ) Instrução : 2º Grau Completo Técnico em Laboratório;
- b ) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público.



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : SAÚDE****CARGO : TÉCNICO EM RADIOLOGIA****NÍVEL SALARIAL : IX****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Compreende os cargos que se destinam a executar exames radiológico através da operação de equipamentos de raio "X".**ATRIBUIÇÕES:**

- Selecionar os filmes a serem utilizados, de acordo com o tipo de radiografia requisitada pelo médico e coloca - los no chassi;
- Posicionar o paciente adequadamente;
- Conservação e controle de Filmes;
- Operar aparelhos de raio "X";
- Observar instruções de funcionamento, revelação das chapas, verificando a qualidade das mesmas;
- Assessora as comissões permanentes e temporárias, sempre que determinado pelo prefeito;
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário: Período normal de 40 horas semanais;

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a.) Instrução : 2º Grau Completo e Curso Técnico;
- b.) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público.



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : NÍVEL SUPERIOR****CARGO : ADVOGADO****NÍVEL SALARIAL : XV****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Compreende os cargos que se destinam a prestar assistência em assuntos de natureza jurídica aos diversos órgãos da Prefeitura.**ATRIBUIÇÕES:**

- Prestar assessoramento jurídico às unidades administrativas da Prefeitura, emitindo pareceres sobre assuntos fiscais, trabalhistas, administrativos, previdenciários, constitucionais, civis e outros, através de pesquisas da legislação, jurisprudências, doutrinas e instruções regulamentares;
- Estudar e redigir minutas de projetos de lei, decretos, atos normativos, bem como documentos contratuais de toda espécie, em conformidade com as normas legais;
- Interpretar normas legais e administrativas diversas, para responder consultas das unidades interessadas.
- Efetuar a cobrança da dívida ativa, bem como promover desapropriações, de forma amigável ou judicial;
- Estudar questões de interesse da Prefeitura que apresentem aspectos jurídicos específicos;
- Assistir a Prefeitura na negociação de contratos, convênios e acordos com outras entidades públicas ou privadas;
- Estudar os processos de aquisição, transferência ou alienação de bens, em que for interessado o Município, examinando toda a documentação concorrente à transação;
- Participar das atividades administrativas de controle e apoio referentes à sua área de atuação;
- Efetuar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário: Período normal de 40 horas semanais;

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a ) Instrução Mínima : Curso de Nível Superior em Direito e inscrição no quadro dos advogados da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB);
- b ) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V  
DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : NÍVEL SUPERIOR****CARGO : ASSISTENTE SOCIAL****NÍVEL SALARIAL : XIV**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Compreende os cargos que se destinam a elaborar e executar programas de assistência e apoio à população do Município e aos servidores municipais, identificando, analisando e contribuindo para a solução de problemas de natureza social.

**ATRIBUIÇÕES:**

- Efetuar levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas, como menores, migrantes, estudantes da rede escolar municipal, entre outros;
- Elaborar e executar programas de capacitação de mão-de-obra e sua integração no mercado de trabalho;
- Orientar comportamento de grupos específicos de pessoas em face de problemas de habitação, saúde, higiene, educação, planejamento familiar e outros;
- Promover por meio de técnicas próprias e através de entidades, palestras, visitas e domicílios e outros meios, a prevenção ou solução de problemas sociais identificando os grupos específicos de pessoas;
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário: Período normal de 40 horas semanais;

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a ) Instrução Mínima : Curso de Nível Superior de Serviço Social e registro profissional no Conselho Regional de Assistentes Sociais (CRAS).
- b ) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : NÍVEL SUPERIOR****CARGO : BIOQUÍMICO****NÍVEL SALARIAL : XIV****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Compreende a execução de serviços de Bioquímica.**ATRIBUIÇÕES:**

- Realizar pesquisas sobre a composição, funções e processos químicos dos organismos vivos;
- Desenvolver experiência, testes e análises e estudando a ação química de alimentos, medicamentos e outras substâncias sobre tecidos e funções vitais, para incrementar os conhecimentos científicos;
- Determinar aplicações práticas na medicina;
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário: Período normal de 40 horas semanais;

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a ) Instrução Mínima : Curso de Nível Superior em Bioquímica e Farmácia, 2 ( dois ) anos de experiência;
- b ) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público.



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : NÍVEL SUPERIOR****CARGO : ENFERMEIRO (A)****NÍVEL SALARIAL : XIV**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Compreende os cargos que se destinam a planejar, organizar, supervisionar e executar os serviços de enfermagem no Hospital Municipal, nos postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como participar da elaboração e execução de programas de saúde pública.

**ATRIBUIÇÕES:**

- Elaborar planos de enfermagem a partir do levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento aos clientes e doentes;
- Planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência;
- Realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões, a fim de motivar e desenvolver atitudes e hábitos sadios;
- Supervisionar e orientar os servidores que auxiliem na execução das atribuições típicas da classe;
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário: Período normal de 40 horas semanais;

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a ) Instrução Mínima : Curso de Nível Superior em Enfermagem e registro profissional no Conselho Regional de Enfermagem (COREN).
- b ) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público.



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V  
DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : NÍVEL SUPERIOR****CARGO : ENGENHEIRO AGRÔNOMO****NÍVEL SALARIAL : XIV****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Atuar como consultor das comissões na matéria em que é especialista.**ATRIBUIÇÕES:**

- Atuar juntos às Comissões;
- Pesquisar e estudar assuntos específicos encaminhados às Comissões e relacionados ao seu campo profissional;
- Minutar pareceres, relatórios, discursos e outros, relacionados aos assuntos encaminhados às Comissões e ao seu campo profissional;
- Participar de grupos de profissionais de outras áreas, quando convocado, para executar trabalhos de apoio consultivo junto às Comissões;
- Junto às Áreas Operacionais da Câmara:
- Executar trabalhos de sua área, em faixas e níveis que lhe sejam delegados;
- Efetuar tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário: Período Normal de 40 Horas Semanais;

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a ) Instrução Mínima : Curso de Nível Superior em Engenharia e registro profissional no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA);
- b ) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público.



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : NÍVEL SUPERIOR****CARGO : MÉDICO****NÍVEL SALARIAL : XV****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Prestar assistência médica no âmbito nas diversas áreas da saúde, visando preservar ou recuperar a saúde pública.**ATRIBUIÇÕES:**

- Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica;
- Prestar assistência médica especializada aos indivíduos;
- Proceder ao levantamento das doenças profissionais, lesões traumatológicas e estudo epidemiológicos;
- Registrar no prontuário a consulta e o atendimento prestado ao indivíduo;
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário: Período normal de 40 horas semanais;

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a) Instrução Mínima : Curso Superior de Medicina, 02 (dois) anos de experiência no mínimo e registro profissional no Conselho Regional de Medicina.
- b) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público.



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos***Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157***ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : NÍVEL SUPERIOR****CARGO : NUTRICIONISTA****NÍVEL SALARIAL : XIV****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas relativos a educação alimentar, nutrição dietética para indivíduos ou coletividades.**ATRIBUIÇÕES:**

- Elaborar, implantar, manter e avaliar planos e programas de alimentação e nutrição;
- Coordenar e propor a adoção de normas, padrões e métodos de educação e assistência alimentar nos estabelecimentos escolares, hospitalares, creches e outros;
- Prestar informes técnicos para criação e divulgação de norma e métodos de higiene alimentar, visando a proteção materno infantil e de doentes;
- Elaborar diagnósticos, examinando as condições alimentares e de nutrição da população;
- Planejar, coordenar e supervisionar campanhas educativas para criação, readaptação ou alteração de hábitos e regimes alimentares adequados;
- Registrar consultas, elaborando dietas sobre orientação médica como complemento ao tratamento do paciente;
- Zelar pela ordem, manutenção, condições higiênicas e segurança do ambiente de trabalho;
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário: Período normal de 30 horas semanais;

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a ) Instrução Mínima : Curso Superior de Nutrição, 02 (dois) anos de experiência no mínimo;
- b ) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público.



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : NÍVEL SUPERIOR****CARGO : ODONTÓLOGO****NÍVEL SALARIAL : XIV****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Executar atividades odontológicas generalizadas, realizar exames, tratamentos e perícias odontológicas legais.**ATRIBUIÇÕES:**

- Realizar exame bucal e dentário;
- Fazer clínica buco - dentária, extrações, obturações de canais e abscessos, cirurgia e outros serviços;
- Registrar no prontuário a consulta ou atendimento prestado ao indivíduo;
- Realizar estudos e programas de prevenção à cárie;
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário: Período normal de 40 horas semanais;

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a ) Instrução Mínima : Curso Superior de Odontologia, 02 (dois) anos de experiência no mínimo e registro profissional no Conselho Regional de Odontologia;
- b ) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público.



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos***Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157***ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : NÍVEL SUPERIOR****CARGO : ORIENTADOR EDUCACIONAL****NÍVEL SALARIAL : XIII****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Orienta os alunos e professores em matéria de formação educacional.**ATRIBUIÇÕES:**

- Elabora o planejamento anual de aulas;
- Ministra aulas para o 2º Grau;
- Orienta os alunos na formação do exercício da cidadania;
- Elabora, aplica e corrige provas, participa de reuniões com pais e mestres;
- Executa outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário : Período normal de 40 horas semanais;

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a) Instrução : Nível Superior - Pedagogia
- b) Idade Mínima : 18 anos

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : NÍVEL SUPERIOR****CARGO : PEDAGOGO****NÍVEL SALARIAL : XIII****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Ensinar e Aplicar a Teoria e Ciência da Educação.**ATRIBUIÇÕES:**

- Participar ativamente das atividades pedagógicas do Município;
- Orientar aos professores na escolha do material pedagógico a ser utilizado no ano letivo;
- Ajudar aos Professores e Supervisores a preparar os planos de aulas para cada ano letivo;
- Promover, junto com a Secretaria de Educação, Cursos e Seminários de aperfeiçoamento profissional, não só para os Servidores da Educação mais para todos os Servidores do Município;
- Acompanhar a preparação do Currículo para o ano letivo e verificar, se o mesmo, está sendo aplicado pelos professores na sala de aula;
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário: Período normal de 40 horas semanais;

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a.) Instrução Mínima : Nível Superior em Pedagogia;
- b.) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público.



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos***Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157***ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : NÍVEL SUPERIOR****CARGO : SUPERVISOR EDUCACIONAL****NÍVEL SALARIAL : XIII****DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Supervisiona as turmas de ensino ( professores) de 1º e 2º Graus.**ATRIBUIÇÕES:**

- Orienta os alunos do 2º Grau no que concerne à Estágios;
- Participar de reuniões com pais e mestres;
- Elabora o planejamento anual de aulas;
- Executa outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a ) Horário : Período normal de 40 horas semanais;

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a ) Instrução : Nível Superior - Pedagogia
- b ) Idade Mínima : 18 anos

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO V**  
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****GRUPO : NÍVEL SUPERIOR****CARGO : VETERINÁRIO****NÍVEL SALARIAL : XIV**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA :** Fazer inspeção sanitária de produtos de origem animal, estabelecimentos que comercializam com gêneros alimentícios e similares, bem como controle de zoonoses, campanhas de vacinação, apreensão, diagnóstico e tratamento animal.

**ATRIBUIÇÕES:**

- Proceder ao controle de zoonoses através de avaliação epidemiológicas;
- Executar práticas de clínicas e cirurgia médico - veterinária;
- Executar programas de reprodução e inseminação artificial
- Diagnosticar doenças através de exames clínicos e de laboratórios;
- Realizar estudos experimentais com animais;
- Executar outras tarefas afins e correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO :**

- a) Horário: Período normal de 30 horas semanais;

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO :**

- a ) Instrução Mínima : Curso Superior Completo em Medicina Veterinária, 2 ( dois ) anos de experiência e registro profissional no Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV);
- b ) Idade Mínima : 18 anos.

**RECRUTAMENTO :** Concurso Público.



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

ANEXO VI  
TABELA DE NÍVEIS, CARGA HORÁRIA, E NÚMERO DE VAGAS PARA OS  
CARGOS DO PROVIMENTO EFETIVO.

CARGOS	NÍVEL SALARIAL	VAGAS	CARGA HORÁRIA
ARTÍFICE (Pedreiro e Encanador)	I	25	40 HORAS SEMANAIS
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	I	200	40 HORAS SEMANAIS
AUXILIAR DE ELETRICISTA	I	02	40 HORAS SEMANAIS
AUXILIARA DE MECÂNICO	I	02	40 HORAS SEMANAIS
COVEIRO	I	02	40 HORAS SEMANAIS
ELETRICISTA	VII	07	40 HORAS SEMANAIS
GARI	I	70	40 HORAS SEMANAIS
GUARDA MUNICIPAL	I	20	40 HORAS SEMANAIS
MECÂNICO	III	05	40 HORAS SEMANAIS
MOTORISTA	IX	20	40 HORAS SEMANAIS
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	IX	05	40 HORAS SEMANAIS
AGENTE ADMINISTRATIVO	II	08	40 HORAS SEMANAIS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	XI	20	40 HORAS SEMANAIS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	I	30	40 HORAS SEMANAIS
AUXILIAR DE CONTABILIDADE	III	03	40 HORAS SEMANAIS
AUXILIAR DE BEM ESTAR SÓCIAL	II	02	40 HORAS SEMANAIS
FISCAL DE TRIBUTOS	II	01	40 HORAS SEMANAIS
TELEFONISTA	I	12	40 HORAS SEMANAIS
TÉCNICO AGRÍCOLA	XI	02	40 HORAS SEMANAIS
PROFESSOR N 1	II	230	20 HORAS SEMANAIS
RECREADORA	I	05	40 HORAS SEMANAIS
AGENTE ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO	IV	10	40 HORAS SEMANAIS
AUXILIAR DE BIBLIOTECA	IV	05	40 HORAS SEMANAIS
AUXILIAR DE ENSINO	I	150	40 HORAS SEMANAIS
AUXILIAR OPERACIONAL DA EDUCAÇÃO	I	120	40 HORAS SEMANAIS



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157

**ANEXO VI**  
**TABELA DE NÍVEIS, CARGA HORÁRIA E NUMERO DE**  
**VAGAS PARA OS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

CARGOS	NÍVEL SALARIAL	VAGAS	CARGA HORÁRIA
AGENTE ADMINISTRATIVO DA SAÚDE	IV	05	40 HORAS SEMANAIS
AGENTE DE FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA	IV	02	40 HORAS SEMANAIS
ATENDENTE HOSPITALAR	II	16	40 HORAS SEMANAIS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE	II	02	40 HORAS SEMANAIS
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	IV	10	40 HORAS SEMANAIS
AUXILIAR DE LABORATÓRIO	II	01	40 HORAS SEMANAIS
AUXILIAR DE RADIOLOGIA	IV	01	40 HORAS SEMANAIS
AUXILIAR OPERACIONAL DA SAÚDE	I	20	40 HORAS SEMANAIS
TÉCNICO EM LABORATÓRIO	IX	01	40 HORAS SEMANAIS
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	IX	01	40 HORAS SEMANAIS
ADVOGADO	XV	02	40 HORAS SEMANAIS
ASSISTENTE SOCIAL	XIV	01	40 HORAS SEMANAIS
BIOQUÍMICO	XIV	01	40 HORAS SEMANAIS
ENFERMEIRO (A)	XIV	02	40 HORAS SEMANAIS
ENGENHEIRO AGRÔNOMO	XIV	01	40 HORAS SEMANAIS
MÉDICO	XV	07	40 HORAS SEMANAIS
NUTRICIONISTA	XIV	01	40 HORAS SEMANAIS
ODONTÓLOGO	XIV	02	40 HORAS SEMANAIS
ORIENTADOR EDUCACIONAL	XIII	02	40 HORAS SEMANAIS
PEDAGOGO	XIII	01	40 HORAS SEMANAIS
SUPERVISOR EDUCACIONAL	XIII	02	40 HORAS SEMANAIS
VETERINÁRIO	XIV	01	40 HORAS SEMANAIS



**ANEXO VII**  
**TABELA DE VENCIMENTOS CONFORME**  
**NÍVEIS E PADRÃO PARA CADA CARGO**  
**VALOR EM REAL**



NÍVEL	PADRÃO A	PADRÃO B	PADRÃO C	PADRÃO D	PADRÃO E	PADRÃO F	PADRÃO G	PADRÃO H	PADRÃO I	PADRÃO J
I	120,00	126,00	132,00	138,00	144,00	150,00	156,00	162,00	168,00	174,00
II	132,00	138,60	145,20	151,80	158,40	165,00	171,60	178,20	184,80	191,40
III	144,00	151,20	158,40	165,60	172,80	180,00	187,20	194,40	201,60	208,80
IV	156,00	163,80	171,60	179,40	187,20	195,00	202,80	210,60	218,40	226,20
V	170,00	178,20	186,40	194,60	202,80	211,00	219,20	227,40	235,60	243,80
VI	180,00	189,00	198,00	207,00	216,00	225,00	234,00	243,00	252,00	261,00
VII	190,00	199,20	208,40	217,60	226,80	236,00	245,20	254,40	263,60	272,80
VIII	200,00	210,00	220,00	230,00	240,00	250,00	260,00	270,00	280,00	290,00
IX	240,00	252,00	264,00	276,00	288,00	300,00	312,00	324,00	336,00	348,00
X	248,85	261,30	274,37	288,08	302,49	317,61	333,42	350,01	367,38	385,65
XI	258,00	272,40	287,20	302,40	318,00	334,00	350,40	367,20	384,40	402,00
XII	268,80	284,16	300,32	316,96	334,56	352,64	371,28	390,48	410,16	430,32
XIII	480,00	504,00	528,00	552,00	576,00	600,00	624,00	648,00	672,00	696,00
XIV	960,00	1.008,00	1.056,00	1.111,52	1.166,88	1.225,20	1.286,40	1.350,80	1.418,56	1.489,68
XV	1.200,00	1.260,00	1.320,00	1.380,00	1.440,00	1.500,00	1.560,00	1.620,00	1.680,00	1.740,00

ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos  
Rua Brasil, Fonecel, nº 197 - Telefone (077) 632-2107



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

*Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157*

**ANEXO VIII**

**TABELA DE VENCIMENTOS E NÚMERO DE VAGAS  
PARA OS CARGOS EM COMISSÃO  
VALOR EM REAL**

CARGOS	SÍMBOLO	VAGAS	VENCIMENTOS
ASSESSOR JURÍDICO	C.C. I	01	R\$ 720,00
CONTADOR	C.C. II	01	R\$ 560,00
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	C.C. III	01	R\$ 480,00
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO	C.C. III	01	R\$ 480,00
SECRETÁRIO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	C.C. III	01	R\$ 480,00
SECRETÁRIO DE SAÚDE	C.C. III	01	R\$ 480,00
ASSESSOR DE IMPRENSA	C.C. IV	01	R\$ 420,00
TESOUREIRO	C.C. IV	01	R\$ 420,00
ASSESSOR DO GABINETE	C.C. V	01	R\$ 360,00
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	C.C. VI	01	R\$ 240,00
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	C.C. VI	01	R\$ 240,00
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CULTURA ESPORTE E LAZER	C.C. VI	01	R\$ 240,00
CHEFE DA DIVISÃO DE AGRICULTURA	C.C. VII	01	R\$ 204,00
CHEFE DA DIVISÃO DE EXPANSÃO ECONÔMICA	C.C. VII	01	R\$ 204,00
CHEFE DA DIVISÃO DE MERENDA ESCOLAR	C.C. VII	01	R\$ 204,00
CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS	C.C. VII	01	R\$ 204,00
CHEFE DA DIVISÃO DE PESSOAL	C.C. VII	01	R\$ 204,00
CHEFE DA DIVISÃO DE SAÚDE	C.C. VII	01	R\$ 204,00
CHEFE DA DIVISÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	C.C. VII	01	R\$ 204,00
DIRETOR DAS UNIDADES DE SAÚDE	C.C. VIII	01	R\$ 180,00
ADMINISTRADOR DISTRIAL	C.C. IX	10	R\$ 150,00



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

*Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157*

**TABELA DE VENCIMENTOS E NÚMERO DE VAGAS  
PARA AS FUNÇÕES GRATIFICADAS  
VALOR EM REAL**

FUNÇÃO	SÍMBOLO	VAGAS	VENCIMENTOS
CHEFE DO D. M. E. R.	F.G. I	01	R\$ 360,00
DIRETOR ESCOLAR	F.G. I	08	R\$ 360,00
OFICIAL DE GABINETE	F.G. II	01	R\$ 240,00
VICE DIRETOR ESCOLAR	F.G. III	10	R\$ 180,00
ENCARREGADO DA GUARDA MUNICIPAL	F.G. IV	01	R\$170,00
ENCARREGADO DO ALMOXARIFADO	F.G. IV	01	R\$170,00
ENCARREGADO DO CTPS E IDENTIFICAÇÃO	F.G. IV	01	R\$170,00
ENCARREGADO DO SETOR DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	F.G. IV	02	R\$170,00
ENCARREGADO DO SETOR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	F.G. IV	02	R\$170,00
ENCARREGADO DO SETOR DEFESA SANITÁRIA	F.G. IV	02	R\$170,00
ENCARREGADO DO SISVAN	F.G. IV	02	R\$170,00
COORDENADOR ESCOLAR	F.G. V	10	R\$ 150,00
ASSISTENTE DO GABINETE	F.G. VI	02	R\$ 140,00
SECRETÁRIO ESCOLAR	F.G. VII	10	R\$ 130,00



ESTADO DA BAHIA

**Prefeitura Municipal de Oliveira dos Brejinhos**

*Praça Getúlio Vargas, nº 197 - Telefone (077) 642-2157*

ANEXO IX

**TABELA DE VENCIMENTOS E NÚMERO DE VAGAS  
PARA AS FUNÇÕES GRATIFICADAS  
VALOR EM REAL**

FUNÇÃO	SÍMBOLO	VAGAS	VENCIMENTOS
FISCAL DA LIMPEZA PÚBLICA	F.G. VII	02	R\$ 130,00
FISCAL DE PARQUES E JARDINS	F.G. VII	01	R\$ 130,00
FISCAL DE SERVIÇOS DE SAÚDE	F.G. VII	02	R\$ 130,00
FISCAL DE TURMAS	F.G. VII	03	R\$ 130,00
SUPERVISOR DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO ESCOLAR	F.G. VII	20	R\$ 130,00
SUPERVISOR DO SETOR DE MERENDA ESCOLAR	F.G. VII	01	R\$ 130,00
SUP. DO SETOR DE EDUCAÇÃO PARA JOVENS E ADULTOS	F.G. VII	02	R\$ 130,00
SUP. DO SETOR DE EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL E ESPECIAL	F.G. VII	01	R\$ 130,00
SUPERVISOR DO SETOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	F.G. VII	01	R\$ 130,00
SUP. DO SETOR DE LEGALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO ESCOLAR	F.G. VII	01	R\$ 130,00
SUP. DO SETOR DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR	F.G. VII	02	R\$ 130,00
SUPERVISOR DO SETOR DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE	F.G. VII	02	R\$ 130,00
SUPERVISOR DO SETOR DE CRECHE	F.G. VII	01	R\$ 130,00
SUPERVISOR DO SETOR DE CADASTRO DE ALUNOS	F.G. VII	01	R\$ 130,00
SUPERVISOR DO SETOR DE APOIO À 3ª IDADE	F.G. VII	02	R\$ 130,00
SUP. DO SETOR DE TRIAGEM E REINTEGRAÇÃO DO MENOR	F.G. VII	02	R\$ 130,00
SUPERVISOR DO SETOR DE PSICOLOGIA	F.G. VII	02	R\$ 130,00
SUP. DO SETOR DE DESENVOLVIMENTO DO BEM-ESTAR SOCIAL	F.G. VII	02	R\$ 130,00
SUP. DO SETOR DE ASSISTÊNCIA AO ADOLESCENTE	F.G. VII	02	R\$ 130,00